

社員一人ひとりの業務効率を上げ、企業全体の生産性向上をはかるための1day研修の提案

# 若手社員PC研修

現在、Windows7 や office2010 のサポート終了に伴い、office2016 (2019) への導入が進んでいると思われます。しかしながら、視覚的にも操作性にも以前のバージョンよりかなりの変更があり、「えっ?なに?これ、どうするの?」と連発しつつも、視覚的、操作性の向上に驚くことも多いと思います。

この度、弊社では、「ワード&エクセル」に特化した、短時間でビジネス文書の定型文章作成、エクセルの表作成、連携文書作成の「特別企画

「1 day」講座」を、下記の日程にて企画いたします。

お気軽にお問合せ、お申し込みください。(単一企業向けのオーダーメイドや出張講習も承ります。)



研修名	概要	開催日	備考
<b>業務効率アップのための ビジネス文書作成・ データ処理活用の ポイントを学ぶ</b>  <small>※研修利用ソフト Word・Excel2016 (office365) (持込 Ver2019 対応可)</small>	個人の業務効率を上げるため、ビジネス文書(社内・社外)作成のポイント、活用方法を学ぶ。	① 7/24(水)	※受講生のレベル向上のため定員は最大10名といたします。20名までのオーダーメイドはご相談下さい。 PC貸出可
	表・関数・グラフ作成のポイントとデータ活用の概要、エクセルの効率的な操作方法の確認。現在社内で蓄積されながら未活用データの業務活用を見直し、業務効率・生産性向上・販売戦略を考える機会とする。	② 8/21(水)	
		<b>開催時間</b> 9:30~16:30	

※今回受講者に限り、2回目受講3割引、基本コースへの入会特典が受けられます。

**場 所：**有限会社ステップアップ富山校 (富山市問屋町 1-3-18 富山問屋センター流通会館 1F)

**費 用：**¥18,000 (税別) / 1名 (3名で申込の場合¥48,000 (税別) 1名追加毎¥15,000 (税別))

## メイン講師

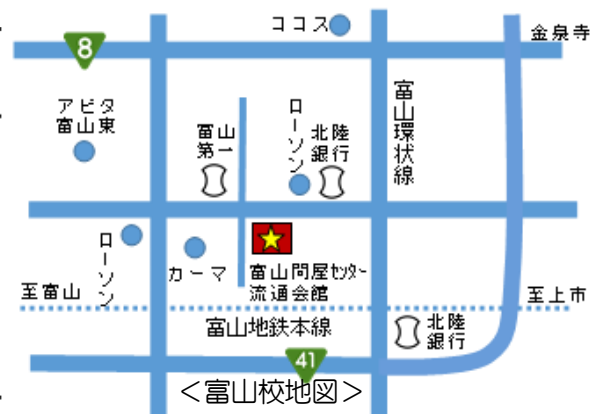


### 有限会社ステップアップ 代表取締役 川合紀子

<主な保有資格>

- ・日商マスター、PC表計算技士(表計算文書作成1級)日商PCプロフェッショナル、
- ・日商・CS検定・弥生検定試験委員
- ・キャリア・コンサルタント(国家資格技士2級)
- ・教育カウンセラー、心理相談員、THP指導者 他各種ビジネス検定を取得

<担当講座>PC講座、ビジネス講座、生産性向上講座、キャリア開発講座、接遇等新入社員研修、メンタルヘルズ講座(健康経営)



有限会社ステップアップ  
**StepUp**  
人材コンサルティング・社員研修・有料職業紹介(派遣)

<上市本校>: 上市町法音寺 1-4

<富山校>: 富山市問屋町 1-3-18

富山問屋センター流通会館 1階 ステップアップ研修室  
TEL・FAX:076-473-2824/ホムンジ <https://step-up.net>

<お問合せ時間>: 平日 10時~16時(説明会有、事前予約要)