

新入社員向け研修(公開型&オンライン)

ビジネスマナー講座

本研修は、新社会人として意識・心構えを醸成し、社会人として今後必須となるビジネスマナー、仕事の進め方の基本を身につけていただくための新人研修プログラムです。社会人に求められる「意識」についてしっかりと認識を固めたうえで、基本動作や電話対応等について学びます。

開催日：令和3年3月24日(水)、31日(水)、4月7日(水)、
4月9日(金)、4月12日(月)、4月14日(水)、

開催場所：有限会社ステップアップ富山校 研修室
(富山問屋センター流通会館1F)

対象者：新入社員の方(※入社2~3年目までの方の受講も可)

受講方法：研修会場(対面)or オンライン(Zoom)

定員：会場10名(先着順)、オンライン20名

受講料：18,000円(税別)/人

講師：川合 紀子 (かわい のりこ)

有限会社ステップアップ 代表取締役
キャリアコンサルタント(国家資格取得)教育カウンセラー、
心理相談員、THP 指導者、PC 技師1級 など



講座内容	時間
① 社会人としての意識・心構え	9:30~16:30 (1日)
② 接遇(挨拶、身だしなみ、表情、言葉遣い、態度・立ち振る舞い)	
③ ビジネスマナー(名刺交換、電話対応 など)	
④ 業務を円滑に進めるために(報告・連絡・相談、PDCA など)	

※裏面の参加申込書に記入の上、メールまたはFAXにてお申込みください。

※上記日程以外での開催は、グループ・企業単位にて受付けておりますのでご相談ください。

Step Up
有限会社ステップアップ
キャリア教育・社員研修・有料職業紹介

【富山オフィス】 富山市問屋町1-3-18
【本社オフィス】 上市町法音寺1-4
<TEL・FAX> 076-473-2824
<営業時間> 9時~17時(土日祝除く)

富山校：富山問屋センター流通会館1F



上市校：クスリのアオキさん南



受講申込書

<お申込み方法>

下記内容をご記入の上、FAX またはメールにてお申込みください。改めて、担当よりご連絡いたします。

講座名	(新入社員研修) ビジネスマナー講座		
受講希望日	3月24日(水)、31日(水)、4月7日(水)、 4月9日(金)、4月12日(月)、4月14日(水) ※先着順となりますので、受講希望日を第1～第3希望まで ご記入ください。	第1希望:	
		第2希望:	
		第3希望:	
参加形態	<input type="checkbox"/> 会場 <input type="checkbox"/> オンライン (Zoom) ※オンライン受講をご希望の方は、後日、受講 URL 等の情報をメールさせていただきます。		
企業名			
所在地	〒 -		
担当者様氏名		部署・役職	
電話番号	() -	FAX 番号	() -
メール			
受講者氏名			

【個人情報の保護について】

お申込み時に記入いただいた個人情報は、当社主催の講座でのみ利用いたします。また、お客様の同意がある場合を除き、当該個人情報の第三者への提供・開示はいたしません。ご提供いただいた個人情報を正確に処理するよう努めます。参加者内で感染者が発生し、保健所より要請があれば提出することがあります。

<お問合せ・お申込み先>

有限会社ステップアップ

TEL・FAX : 076-473-2824 Email : support@step-up.net